

## **REGULAMIN**

### **udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EUR**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Do zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. , poz. 907 ze zm .) zwanej dalej „ustawa”, zgodnie z treścią przepisu art. 4 pkt.8 ustawy.

##### **§2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) SPSGiCHP – należy przez to rozumieć Samodzielne Publiczne Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej.
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samodzielnego Publicznego Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej.
- 3) przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania – należy przez to rozumieć sekwencję czynności od złożenia Wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do zawarcia umowy albo do unieważnienia postępowania;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(tekst jednolity Dz.U. z 2013r. , poz. 907 ze zm .)
- 5) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość, której podstawą ustalenia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług ustalone przez zamawiającego z należytą starannością (netto).

##### **§ 3**

1. Zamówienia, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EUR są dokonywane z pominięciem trybów i zasad postępowania określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dyrektor może zdecydować o dokonaniu zamówienia publicznego z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przy wartości przedmiotu zamówienia do 30 000 EUR.

#### **CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM POSTĘPOWANIA**

#### § 4

1. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczególny należy przestrzegać zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówień w celu uniknięcia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Opis przedmiotu zamówienia dokonywany jest w sposób jednoznaczny i wyczerpujący pod względem ilościowym, przy zastosowaniu dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
3. Opisu przedmiotu zamówienia dokonuje kierownik/pracownik komórki organizacyjnej składającej Wniosek, o którym mowa w § 9 ust.1.
4. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą:
  - 1) dokumentacji technicznej (projekt, przedmiar robót) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
  - 2) za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego – gdy przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy.

#### § 5

1. Co do zasady podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług VAT, ustalone z należytą starannością.
2. Podstawą obliczenia wartości szacunkowej zamówienia na dostawy lub usługi jest wartość rynkowa rzeczy lub świadczeń objętych zamówieniem ustalona z należytą starannością; kalkulacja lub inny dokument stanowiący załącznik do Wniosku.
3. Podstawą obliczenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane jest kosztorys inwestorski i przedmiar robót, opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Obliczenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 14 dni przed wszczęciem postępowania.

#### § 6

1. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio przepis art. 29 ust. 1 i 2, art. 30 oraz art. 31 ustawy.
2. Do ustalania wartości zamówienia i terminu ustalenia wartości zamówienia stosuje się odpowiednio przepis art. 32 ust.1, art. 33 oraz art. 34 ustawy.

#### § 7

1. Przedmiotem zakupu dostaw lub usług mogą być dostawy lub usługi, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 EUR zgodnie z CPV.
2. Przedmiotem zamówienia na roboty budowlane mogą być roboty budowlane, których wartość szacunkowa w ciągu roku nie przekroczy kwoty 30 000 EUR.

### **PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

#### § 8

Zamówienia muszą być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

#### § 9

1. Podstawą dokonania zamówienia jest Wniosek stanowiący **Załącznik Nr 1**, wypełniony przez

komórkę organizacyjną Sanatorium w części obejmującej: oznaczenie zamawiającego/komórki organizacyjnej, przedmiot zamówienia, przesłanka zastosowania art.4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, określenie wartości szacunkowej zamówienia, pieczęć i podpis wnoszącego wniosek, akceptacja głównego księgowego, w pozostałej części przez pracownika prowadzącego zamówienia do 30 000 EUR .

2.Wniosek , o którym mowa w ust. 1 składa się do pracownika prowadzącego zamówienia do 30 000 EURO.

3.Realizacja wniosku wymaga zgody Dyrektora.

4. Postępowanie przygotowuje i przeprowadza pracownik prowadzący zamówienia do 30 000 EURO lub inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

5.Informację o rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia , w tym o terminie zawarcia umowy , jeżeli będzie zawarta,Zamawiający podaje na stronie internetowej

..... w sytuacji ,gdy zaproszenie do złożenia oferty cenowej zostało zamieszczone na tej stronie.

6. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia, w tym o terminie zawarcia umowy, Zamawiający podaje w formie pisemnej na adres Wykonawcy w sytuacji, gdy oferty składane są na zaproszenie pisemne adresowane do konkretnego Wykonawcy.

7.W wyniku realizacji wniosku , określonego w ust. 1 Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej. Wzór zaproszenia stanowi **Załącznik Nr 2**.

## § 10

1.Zamawiający dokonuje zamówienia w trybie zapytania ofertowego o cenę w formie :

1)zaproszenia do złożenia oferty, które kieruje w celu zapewnienia konkurencji i wyboru najkorzystniejszej oferty do co najmniej 3 wykonawców, którzy w ramach prowadzonej przez nich działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, oprócz przypadków kiedy zamówienie może być wykonane przez jednego wykonawcę, co wymaga uzasadnienia zamieszczonego we Wniosku.

2)zaproszenia do złożenia oferty , które zamieszcza na stronie internetowej;

3)zaproszenia do złożenia ofert na drodze telefonicznej – w sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego udzielenia zamówienia.

2.Zaproszenie do złożenia oferty cenowej stanowi **Załącznik Nr 2**, wzór oferty cenowej stanowi **Załącznik Nr 3**.

3.Odpowiedzi na zapytania ofertowe tj. Oferty- , o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 zostają dołączone do Oceny ofert, której wzór stanowi **Załącznik Nr 4**.

4.Informacja o zapytaniu ofertowym telefonicznym zostaje odnotowana we wniosku i zawiera: oznaczenie strony do której zwrócono się z zapytaniem ofertowym tj. nazwa lub firma i adres lub siedziba, nr telefonu i datę rozmowy telefonicznej, oznaczenie osoby z którą przeprowadzono rozmowę, cenę.

5.Zamówienia są dokonywane na podstawie zaakceptowanego wniosku, o którym mowa w §9, kompletnego tj. zawierającego wszystkie dane , o których mowa w §9 ust.1,2,3.

6.Czynności , o których mowa w ust.1,2 , 3,4 i 5 dokonuje, dokumentację przechowuje przez okres 4 lat oraz prowadzi rejestr, o którym mowa w § 14, pracownik , o którym mowa w § 9ust.4.

## § 11

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy , który zaoferował najniższą cenę.
3. Jeżeli kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości wykonawcy, Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy,

- którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
  5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru ofert najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a Zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12

1. Do unieważnienia postępowania stosuje się odpowiednio art. 93 ust.1 pkt 1,4 i 7.
2. Do odrzucenia oferty stosuje się odpowiednio art. 89 ust. 1 pkt 2,3,4,6 i 8.
3. Informację o unieważnieniu postępowania i odrzuceniu oferty podaje się do wiadomości Wykonawców w formie jak w § 9 ust.5 i 6.

### §13

Dokonanie zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości szacunkowej ponad 3 000,00 (trzy tysiące) EURO. wymaga formy umowy pisemnej.

### § 14

Dokonane zamówienia rejestruje się w rejestrze o nazwie Rejestr udzielonych zamówień do 30 000 EUR (art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych), którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5**.

### § 15

Dokonywanie i nadzór nad zamówieniami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EUR, powierza się starszemu referentowi ds. administracyjnych P. Piotrowi Wnuk.

### § 16

Regulaminu nie stosuje się, z wyjątkiem Wniosku, o którym mowa w § 9 ust.1 do:

- 1) Zamówień na dostawy lub usługi, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 3 000 EURO-zgodnie z CPV.;
- 2) Zamówień na roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość 5 000 EURO.
- 3) Zamówień na:
  - a) dostawy paliw;
  - b) usługi telefonii komórkowej;
  - c) dostawy gazu z sieci gazowniczej;
  - d) dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzenia ścieków;
  - e) usługi biegłych, usługi notarialne;
  - f) w przypadku umów :
    - kredytu i pożyczki;
    - rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 2 lat;
    - licencji na oprogramowanie komputerowe.

## § 17

Do postępowań wszczętych, a nie zakończonych do daty wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000,00 EUR stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 11/2014 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej z dnia 27 maja 2014r.

## §18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 lutego 2015r.

### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Wniosek o dokonanie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EUR .
2. Załącznik nr 2 – Wzór zaproszenia do złożenia oferty cenowej w postępowaniu do 30 000 EUR
3. Załącznik nr 3 - Wzór oferty cenowej w postępowaniu do 30 000 EURO
4. Załącznik Nr 4 – Ocena ofert
5. Załącznik nr 5 - Wzór Rejestru udzielonych zamówień do 30 000 EURO

**Załącznik Nr 1**  
do Regulaminu udzielania zamówień  
publicznych o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej równowartości  
kwoty 30 000 EUR

## W N I O S E K

### O DOKONANIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EUR

1. **ZAMAWIAJĄCY**/nazwa komórki organizacyjnej.....  
.....
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**  
(opis przedmiotu zamówienia) .....  
.....  
.....  
.....
3. **PRZESŁANKI ZASTOSOWANIA** art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
.....  
.....
4. **USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA:**  
Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona na kwotę:.....PLN netto  
(.....),  
*słownie*  
w oparciu o ustalony kurs EUR: .....zł.dla potrzeb zamówień publicznych.  
Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano w dniu: .....  
Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonał: .....  
*(Imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości)*

.....  
( Data, pieczęć i podpis wnoszącego wniosek)

.....  
(Data, akceptacja głównego księgowego)

AKCEPTUJĘ

.....  
( Data, podpis i pieczęć Dyrektora)

**Załącznik Nr 4**  
do Regulaminu udzielania zamówień  
publicznych o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej równowartości  
kwoty 30 000 EUR

## OCENA OFERT

### 1.KRYTERIUM

.....

### 2.WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty poprzedzono:

1)zaproszeniem do złożenia ofert skierowanym do: \*

a) .....  
(Należy podać nazwę/firmę wykonawcy, adres/siedzibę wykonawcy oraz formę zapytania )

b) .....  
(Należy podać nazwę/firmę wykonawcy, adres/siedzibę wykonawcy oraz formę zapytania )

c) .....  
(Należy podać nazwę/firmę wykonawcy, adres/siedzibę wykonawcy oraz formę zapytania )

d) .....  
(Należy podać nazwę/firmę wykonawcy, adres/siedzibę wykonawcy oraz formę zapytania )

e) .....  
(Należy podać nazwę/firmę wykonawcy, adres/siedzibę wykonawcy oraz formę zapytania )

2)zaproszeniem do złożenia oferty zamieszczonym na stronie internetowej\*

3) Zaproszeniem do złożenia oferty na drodze telefonicznej -rozmowami telefonicznymi przeprowadzonymi z\* :

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

\* Należy podać nazwę/firmę wykonawcy, adres/siedzibę wykonawcy, nazwisko i imię osoby , z którą przeprowadzono rozmowę w imieniu wykonawcy oraz treść oferty.

### 3. ZESTAWIENIE OTRZYMANYCH OFERT:

1. .... PLN  
(Nazwa oferenta) (wartość netto i brutto oferty)
2. .... PLN  
(Nazwa oferenta) (wartość netto i brutto oferty)
3. .... PLN  
(Nazwa oferenta) (wartość netto i brutto oferty)
4. .... PLN  
(Nazwa oferenta) (wartość netto i brutto oferty)

**4. OZNACZENIE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Firma/nazwa oferenta: .....  
.....

Cena netto:  
.....

Cena brutto:  
.....

**5. Wyboru oferty dokonał:**

.....

AKCEPTUJĘ

.....  
(Data, podpis i pieczęć  
pracownika prowadzącego zamówienia do 30 000 EUR)

.....  
( Data, podpis i pieczęć Dyrektora)

\*-niepotrzebne skreślić



## 2. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty poprzedzono:

1) zaproszeniem do złożenia ofert skierowanym do: \*

- f) .....  
(Należy podać nazwę/firmę wykonawcy, adres/siedzibę wykonawcy oraz formę zapytania )
- g) .....  
(Należy podać nazwę/firmę wykonawcy, adres/siedzibę wykonawcy oraz formę zapytania )
- h) .....  
(Należy podać nazwę/firmę wykonawcy, adres/siedzibę wykonawcy oraz formę zapytania )
- i) .....  
(Należy podać nazwę/firmę wykonawcy, adres/siedzibę wykonawcy oraz formę zapytania )
- j) .....  
(Należy podać nazwę/firmę wykonawcy, adres/siedzibę wykonawcy oraz formę zapytania )

2) zaproszeniem do złożenia oferty zamieszczonym na stronie internetowej\*

3) Zaproszeniem do złożenia oferty na drodze telefonicznej - rozmowami telefonicznymi przeprowadzonymi z\* :

- f) .....
- g) .....
- h) .....
- i) .....
- j) .....

\* Należy podać nazwę/firmę wykonawcy, adres/siedzibę wykonawcy, nazwisko i imię osoby , z którą przeprowadzono rozmowę w imieniu wykonawcy oraz treść oferty.

## 4. ZESTAWIENIE OTRZYMANYCH OFERT:

- 2 -

- |                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| 1. ....          | ..... PLN                       |
| (Nazwa oferenta) | (wartość netto i brutto oferty) |
| 2. ....          | ..... PLN                       |
| (Nazwa oferenta) | (wartość netto i brutto oferty) |
| 3. ....          | ..... PLN                       |
| (Nazwa oferenta) | (wartość netto i brutto oferty) |
| 4. ....          | ..... PLN                       |
| (Nazwa oferenta) | (wartość netto i brutto oferty) |

## 4. OZNACZENIE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Firma/nazwa oferenta: .....

Cena netto i brutto .....

**5. Wyboru oferty dokonał:**

.....

AKCEPTUJĘ

.....

(Data, podpis i pieczęć  
pracownika prowadzącego zamówienia do 30 000 EUR)

.....

( Data, podpis i pieczęć Dyrektora)

\*-niepotrzebne skreślić

**Wzór**

**Załącznik Nr 2**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 EUR

NZP ..... /...../20...

Poniatowa dnia .....

Adresat.....

.....

.....

Dotyczy: .....

**ZAPROSZENIE  
DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W POSTĘPOWANIU  
DO 30 000 EUR**

Samodzielne Publiczne Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej  
**zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu do 30 00 EUR na:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

.....  
.....

**2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

.....

**3. TERMIN PŁATNOŚCI-** 14 dni od daty wykonania zamówienia i doręczenia faktury.

**4. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY** do dnia: ..... do  
godz.: ... ..

**5. MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Samodzielne Publiczne Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej, ul.  
Fabryczna 6, 24-320 Poniatowa.

**6. INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH**

Wraz z ofertą należy złożyć :

.....  
.....

**7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi .....

**8. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę prosimy przesłać /złożyć w formie:

- a) pisemnej na adres jak w pkt 5\*
- b) faxem: nr faxu 81 .....\*
- c) e-mail: .....\*

**9. KRYTERIUM OCENY OFERT**

.....

**10. FORMA INFORMACJI O ROZSTRZYgniĘCIU POSTĘPOWANIA**

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
( Data, podpis i pieczęć Dyrektora/

**Załączniki:**  
1. Wzór oferty

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu udzielania zamówień  
publicznych o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej równowartości  
kwoty 30 000,00 EUR

**O F E R T A C E N O W A**  
**W POSTĘPOWANIU DO 30 000 EUR**

Nazwa i siedziba Wykonawcy .....

Nazwa i siedziba Zamawiającego – Samodzielne Publiczne Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc w Poniatowej

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na :

.....  
.....  
.....

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę netto i brutto:

cena netto .....złotych  
*słownie* .....

cena brutto..... złotych  
*słownie* .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia oferty, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i zdobyliśmy niezbędne informacje do złożenia oferty i zawrzemy umowę na warunkach podanych przez Samodzielne Publiczne Sanatorium Gruźlicy i Chorób Płuc
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do dnia .....

Załączniki:

.....

/Data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

